


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«Принято» на заседании Совета ГБОУ «Утверждаю»
лицей № 533 «Образовательный комплекс директор ГБОУ лицей № 533
«Малая Охта» протокол № 5 от 16.05.2015 «Образовательный комплекс «Малая
Охта» М.Ю.Кунц
приказ № 390/15
от 18.05.2015



«Рассмотрено и принято» на заседании
Педагогического совета протокол № 6 от
17.05.2015

«Рассмотрено» на заседании Совета
родителей протокол № 3 от 17.05.2016

Председатель Совета родителей
 О.Ю.Басина

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в формах семейного образования
и самообразования

Санкт-Петербург
2019 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования, предусмотренного ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № ИТ-1139/08.
2. Под **семейным образованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.
3. Под **самообразованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.
4. В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются **экстернами**.
5. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в ГБОУ лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (далее – «Лицей») предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Лицее, в том числе и по отдельным предметам.
6. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
7. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в Лицее не ограничивается возрастом.
8. Деятельность лицея по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.
9. Лицей по желанию экстернов может оказать дополнительные платные образовательные услуги.

II. Порядок приёма экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

1. Заявление о переходе на семейную форму получения образования и/или о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. При переходе несовершеннолетнего обучающегося ГБОУ лицей № 533 на семейную форму получения образования родители информируют об этом отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и экстерна, а также документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании; зачётная книжка установленного образца и другие документы об образовании.
3. Для установления стартового уровня образования могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, об образовании, полученном в форме семейного образования, самообразования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем тестирования экстерна по

соответствующим образовательным программам (по заявленному экстерном/родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов уровню общего образования). Тестирование проводится в различных формах, применяемых в Лицее.

4. Для обеспечения стандартного документооборота и архивного хранения документов экстернов в Лицее при подаче заявлений прилагаемые к заявлению документы подвергаются сканированию с дальнейшим сохранением и/или распечаткой полученного изображения.

5. Заявления о прохождении промежуточной аттестации принимаются в течение учебного года, но не позднее 15 дней до его окончания. Срок подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения аттестации; по программам среднего общего образования – не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения аттестации. Одновременно с подачей заявления заключается договор о прохождении экстерном аттестации и подписывается согласие на обработку персональных данных. Формы заявления, договора о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, согласия на обработку персональных данных - ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, 2, 3 к данному положению.

6. Зачисление экстернов при прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации производится на текущий учебный год. По окончании учебного года/сроков государственной итоговой аттестации происходит отчисление экстернов, оформленное приказом директора Лицея, независимо от результатов аттестации экстерна, его возраста и желания продолжить прохождение аттестации в лицее.

7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ответственный работник Лицея обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим положением, уставом Лицея, положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций Российской Федерации (утверждается приказом органа исполнительной власти ежегодно), программами учебных предметов.

8. Экстерн имеет следующие права:

- получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов непосредственно перед каждым экзаменом/аттестационной работой (во время консультации экстерн может получить ответы на конкретные вопросы, возникшие у него при подготовке к аттестации; системная подготовка по учебному предмету во время консультаций не проводится);
- бесплатно пользоваться учебной литературой библиотечного фонда в читальном зале, получать учебную литературу на абонементе библиотеки Лицея под залог (залоговая стоимость книг определяется в соответствии с оборотной ведомостью материальных ценностей);
- посещать лабораторные и практические занятия (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении);
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, централизованном тестировании (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении).

III. Порядок аттестации экстернов

1. Общие условия, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов установлены Лицеем и отражены в Уставе и годовом календарном учебном графике. Промежуточная аттестация экстернов за IX и XI класс должна быть завершена не позднее 30 апреля года, в котором производится итоговая аттестация. Допускается промежуточная аттестация экстернов по программам нескольких лет обучения в течение одного учебного года, при этом не допускается аттестация по образовательным программам разных ступеней общего образования в течение одного учебного года.

2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в различных формах, применяемых в Лицее. Допускается дистанционная промежуточная аттестация: приём рефератов по электронной почте с дальнейшим их сохранением в электронном виде; аттестация с использованием видеосвязи с обязательной видеофиксацией и сохранением записи процесса

аттестации экстерна. Возможен выезд аттестационной комиссии на дом к экстерну по предварительной договорённости при условии обеспечения экстерном (родителем/законным представителем) безопасной доставки членов аттестационной комиссии к месту проведения аттестации и обратно. Все аттестационные материалы и работы экстернов хранятся в архиве лица в течение пяти лет.

3. Для учёта результатов промежуточной аттестации экстернов в Лицее ведутся персональные протоколы аттестации экстернов. Протоколы хранятся у работника Лицея, ответственного за аттестацию экстернов. Для предварительной фиксации результатов промежуточной аттестации экстернов по отдельным предметам используются экзаменационные листы (при необходимости). Формы протоколов и экзаменационных листов – ПРИЛОЖЕНИЯ № 4, 5 к данному положению.

4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (утверждается приказом Министерства образования и науки РФ).

5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Лицея.

6. В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при подготовке экстернов к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Лицее допускается реализация образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. По решению директора Лицея экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Сроки проведения предэкзаменационных работ экстернов, выходящих на государственную итоговую аттестацию, устанавливаются Лицеем не позднее 1 октября текущего учебного года. Результаты предэкзаменационных работ экстернов действительны только в течение учебного года, во время которого они были выполнены.

9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, а также не получившим удовлетворительные отметки на экзаменах, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы - ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к данному положению.

10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в дальнейшем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

Директору ГБОУ лицей № 533 М.Ю. Кунц
от
(фамилия, имя, отчество **заявителя**)
Домашний адрес (фактический):

Тел-

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить во вверенное Вам ОУ

_____ года рождения, для прохождения **промежуточной** и/или **государственной итоговой** аттестации за _____ класс в качестве экстерна.

№ пп	Название предметов	Форма аттестации	
		промежуточная	государственная
1.	Алгебра		
2.	Биология		
3.	География		
4.	Геометрия		
5.	Иностранный язык (английский)		
6.	Информатика и КТ		
7.	Искусство		
8.	История		
9.	История и культура СПб		
10.	Литература		
11.	Обществознание		
12.	ОБЖ		
13.	Русский язык		
14.	Технология		
15.	Физика		
16.	Физическая культура		
17.	Химия		
18.			
19.			

Даю согласие на обработку своих личных данных и данных моего ребёнка в пределах, необходимых для удовлетворения данного заявления.

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

1. Устав ГБОУ лицей № 533.
2. Положение о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов

Прошу организовать дополнительные платные образовательные услуги на основании договора (нужное отметить):

1. Индивидуальные консультации
2. Репетиторство в группе

Ксерокопию документа, удостоверяющего личность экстерна, прилагаю.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

ДОГОВОР
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ и/или ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ (ЛИЦОМ, ПОЛУЧИВШИМ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЛИЦЕЙ № 533 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МАЛАЯ ОХТА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

« ____ » _____ г.

Общеобразовательное учреждение лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (в дальнейшем – **Лицей**) на основании лицензии № 0184, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и свидетельства о государственной аккредитации №495, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с 7 марта 2014 г. до 7 марта 2026 г., в лице руководителя Кунц Майи Юрьевны, действующего на основании Устава, и

_____ - совершеннолетний экстерн/законного представителя экстерна (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель), (в дальнейшем – **Родители**), действующие в интересах

Фамилия Имя Отчество

_____, (в дальнейшем – **Экстерн**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с прохождением бесплатной промежуточной и/или государственной итоговой аттестации **Экстерном** по итогам получения общего образования в форме семейного образования или самообразования следующих ступеней (нужное подчеркнуть): *начального, основного, среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС ОВЗ, ФкГОС).

Обязанности и права Лицея

1.1. Лицей обязуется:

1.1.1. предоставить возможность прохождения бесплатной промежуточной и/или государственной итоговой аттестации **Экстерном** по итогам получения общего образования в форме семейного образования или самообразования следующих ступеней (нужное подчеркнуть): *начального, основного, среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОС ОВЗ, ФкГОС);

1.1.2. предоставить **Экстерну** возможность пройти аттестацию (согласно выбранному уровню освоения образовательной программы) в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием ГИА, в том числе организовать проведение 2 (двух) консультаций перед каждой аттестационной работой или экзаменом;

1.1.3. во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности **Экстерна**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Экстерна** с учетом его индивидуальных особенностей;

1.1.4. соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;

1.1.5. принять на себя ответственность за жизнь и здоровье **Экстерна** во время осуществления образовательной деятельности при нахождении **Экстерн** в **Лицее** и на пришкольной территории, а также за пределами **Лицея** и пришкольной территории, если эта деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком **Лицея**, расписанием ГИА и регулируется приказами директора Лицея;

1.1.6. обеспечить организацию, при условии отдельных соглашений, оказание дополнительных образовательных услуг;

1.1.7. обеспечить обработку персональных данных **Экстерна** и **Родителей**, ставших известными **Лицею** в связи с настоящим договором или переданных добровольно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1.1.8. обеспечить в доступной форме ознакомление **Родителей** и **Экстерна** с учредительными документами лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность **Лицея**, а также не менее чем за 5 (пять) рабочих дней информировать **Родителей** о проведении лицейских мероприятий, в которых **Родители** и (или) **Экстерн** обязаны или имеют право принимать участие;

1.1.9. осуществлять промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения **Экстерном** образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах **Родителей** и **Экстерна**;

1.1.10. обеспечить на безвозмездной и возвратной основе **Экстерна** необходимыми учебниками и учебными пособиями, исходя из возможностей библиотечного фонда, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам **Лицея** в рамках реализуемых образовательных программ;

1.1.11. обеспечить участие **Экстерна** в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы (нужное подчеркнуть): *основного и среднего (полного) общего образования* в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Лицей имеет право:

1.2.1. требовать от **Экстерна** и **Родителей** соблюдения устава **Лицея**, правил внутреннего распорядка **Лицея** и иных актов Лицея, регламентирующих его деятельность.

1.2.2. в случае нарушения **Экстерном** устава и правил внутреннего распорядка **Лицея** и иных актов **Лицея**, регламентирующих его деятельность, применять к **Экстерну** меры воспитательного характера в соответствии с законодательством и вышеуказанными

актами. При этом **Лицей** обязан поставить в известность **Родителей** о намерении применить и о применении к **Экстерну** мер воспитательного характера;

1.2.3. по решению органа управления **Лицея** за совершённые неоднократно грубые нарушения устава **Лицея** допускается разрыв договорных отношений с **Экстерном/Родителями** при достижении **Экстерном** возраста пятнадцати лет.

2. Обязанности и права совершеннолетних Экстернов/Родителей

2.1. Совершеннолетние Экстерны/Родители Экстерна обязаны:

2.1.1. обеспечить получение **Экстерном** общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение **Экстерном** консультаций согласно расписанию и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность **Лицея**;

— обеспечить **Экстерна** за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия **Экстерна** в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, дополнительной литературой, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Экстерна**;

2.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение **Экстерна** устава и правил внутреннего распорядка **Лицея** и иных актов **Лицея**, регламентирующих его деятельность;

2.1.3. обеспечить **Экстерна** формой одежды, соответствующей требованиям **Лицея**;

2.1.4. проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу и другим участникам образовательного процесса **Лицея** и воспитывать чувство уважения к ним у **Экстерна**;

2.1.5. при поступлении **Экстерна** в **Лицей** и в процессе его аттестации своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья **Экстерна** и сведения о **Родителях**, а также своевременно информировать руководителя **Лицея** или куратора экстернов об их изменении;

2.1.6. посещать родительские собрания, по просьбе руководителя **Лицея** или куратора экстернов приходить для беседы при наличии у **Лицея** замечаний к поведению **Экстерна** или его отношению к аттестации;

2.1.7. извещать руководителя **Лицея** или куратора о причинах отсутствия **Экстерна** на занятиях;

2.1.8. возмещать ущерб, причиненный **Экстерном** имуществу **Лицея**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Совершеннолетние Экстерны/Родители Экстерна имеют право:

2.2.1. выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

2.2.2. защищать законные права и интересы **Экстерна**, в том числе:

— получать в доступной форме информацию о результатах освоения **Экстерном** образовательной программы;

— в установленные сроки получать в доступной форме информацию о намерении **Лицея** применить к **Экстерну** меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и актами **Лицея**;

2.2.3. принимать участие в управлении **Лицеем**, в том числе:

— знакомиться с учредительными документами **Лицея**, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность **Лицея**;

— избираться в состав органов самоуправления **Лицея**; участвовать в управлении **Лицеем** в форме, определяемой уставом **Лицея**;

2.2.4. в случае ненадлежащего исполнения **Лицеем** своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия **Лицея** в установленном порядке учредителю **Лицея**, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

2.3. Совершеннолетние Экстерны/Родители Экстерна несут ответственность за его воспитание и получение им общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение **Экстерна** по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения **Экстерна** из **Лицея** по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, по завершении аттестации, а также в случае перевода **Экстерна** в другое образовательное учреждение с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

ГБОУ лицей №533

Адрес: 195112, Санкт-Петербург

Перевозный пер., д.19, лит. А

ИНН 7806040322

КПП 780601001

Код по ОКОНХ 92310

Код по ОКПО 39430544

Директор

ГБОУ лицей №533 _____ Кунц М.Ю.
М.П.

Совершеннолетний Экстерн/Родитель (законный представитель)

ФИО (полностью) _____

Паспортные
данные _____

Домашний адрес _____

Подпись _____

Директору ГБОУ лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
М.Ю. Кунц

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна)

серия _____ № _____ выдан _____
документ, удостоверяющий личность _____ дата выдачи _____

кем выдан

родитель (законный представитель) ребенка _____

Фамилия Имя ребенка

_____ ЭКСТЕРНА _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности лицея, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в ГБОУ лицей №533 Красногвардейского района Санкт-Петербурга или до даты отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Персональные данные ребенка	ДА	Персональные данные родителя (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		ИНН	
Данные паспорта или свидетельства о рождении		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон мобильный	
Родной язык		Электронная почта	
Сведения о семье		Место работы	
Успеваемость		Должность	
Достижения		Сведения о семье	
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании			

В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи / дата

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: ___

№№	Учебный курс	I	II	III	IV	Год	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: ____

Дата	Учебный курс	Аттестационный период	Отметка	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: _____



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
КОМИТЕТ ПО** **САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к положению
о получении общего образования
в формах семейного образования
и самообразования

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

195112, Санкт-Петербург, пер. Перевозный, д.19
тел.: (812) 417-25-13, факс: (812) 417-25-13

ОКПО 39430544, ОКОГУ 23280
ОГРН 1027804182560
ИНН/КПП 7806040322/780601001

№ _____
на № _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

« ____ » _____ г.

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____.

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен (-а) на обработку персональных данных в объеме, необходимом для проведения процедур, связанных с настоящим уведомлением.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____