Комитет по образованию
№ 302-р/25
от 24.03.2025

1432027/2025-4664(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

24.03.2025 № 302-р

О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по образованию от 31.03.2021 № 879-р

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.».

2. Внести в регламент образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный распоряжением (далее – регламент), следующие изменения:

2.1. По тексту регламента слова «федеральный Портал» в соответствующих падежах заменить словами «единый портал» в соответствующих падежах.

2.2. В абзаце втором пункта 1.4.2, абзаце третьем пункта 3-1.3, абзаце третьем пункта 6.1.1.2 регламента слова «/status» исключить.

2.3. Абзац второй пункта 1.4.3 регламента изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и график работы ИОГВ, участвующего в предоставлении услуги, образовательных организаций, предоставляющих услугу, МФЦ,

иных органов и организаций, справочные телефоны, адреса официального сайта) размещена на официальном сайте Комитета по образованию (доменное имя сайта в сети «Интернет» – k-obr.spb.ru), в приложении № 1 к Регламенту, на портале «Петербургское образование» (страница сайта в сети «Интернет» – pbdoo2.petersburgedu.ru/institution), а также в разделе «Подведомственные учреждения» на страницах администраций районов Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru), в том числе в разделе «МФЦ».

2.4. Абзац первый пункта 2.3 регламента заменить абзацами следующего содержания:

«2.3. Результатом предоставления услуги является:

решение о зачислении в образовательную организацию для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

решение об отказе в зачислении в образовательную организацию для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

уведомление об отклонении заявления в случае подачи повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка и образовательную организацию.»

2.5. Абзац второй пункта 2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления услуги направляется заявителю по форме согласно приложению № 7 Регламента или по форме согласно приложению № 3 Регламента, в случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, или об отклонении заявления при подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка и образовательную организацию».

2.6. Пункт 2.3 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления услуги в форме документа на бумажном носителе может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, в отношении которого подано заявление о предоставлении услуги, не являющимся заявителем при обращении в образовательную организацию, предоставляющую услугу, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом для получения результата услуги заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем такого несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя такого несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно волеизъявление получить результаты предоставления услуги лично».

2.7. Абзац второй пункта 2.5 регламента изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов размещен на странице официального сайта Комитета по образованию в сети «Интернет» – k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/ и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) в разделе описания услуги».

2.8. Пункт 2.6. регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:».

2.9. Абзац первый пункта 2.6.1 регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя):».

2.10. В абзаце седьмом пункта 2.6.3, абзаце седьмом пункта 2.6.4, абзаце седьмом пункта 2.6.5 регламента слова «документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации» заменить словами «справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции».

2.11. В сноске «2» к абзацу седьмому пункта 2.6.3 регламента слова «Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» заменить словами «По линии Министерства обороны Российской Федерации документ может быть получен в федеральном казенном учреждении «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, в МФЦ, на едином портале, в военных комиссариатах и воинских частях, а также в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

2.12. Пункт 2.8 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, в том числе на бумажном носителе, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.13. Абзац третий пункта 2.9.1 регламента изложить в следующей редакции:

«непредставление заявителем или представителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;».

2.14. Пункт 2.9.1 регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении о предоставлении услуги;

несоответствие заявления форме согласно Приложению № 2 к Регламенту».

2.15. В абзаце десятом пункта 2.17.2 регламента слова «представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/about-reg). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/registration)» заменить словами «представлена на Портале (страница сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru/about-reg). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (страница сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru/registration)».

2.16. Абзац второй преамбулы раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме при поступлении в образовательную организацию» регламента изложить в следующей редакции:

«прием, проверка и регистрация заявления и электронных образов документов;».

2.17. Пункт 3.1 регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием, проверка и регистрация заявления и электронных образов документов».

2.18. Абзац второй пункта 3.1.1.3 и абзац второй пункта 3.1.2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«Регистрация заявления и проверка соответствия заявления форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, регистрация электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя (представителя заявителя) на Портал, на единый портал или в МФЦ. Регистрация заявления и электронных образов документов при поступлении в образовательную организацию или в день поступления в образовательную организацию заказного письма с уведомлением о вручении осуществляется в журнале регистрации заявлений».

2.19. Пункт 3.1.1.3 регламента после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) в образовательной организации должностное лицо образовательной организации информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность».

2.20. Абзац первый пункта 3.1.6 регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Результатом процедуры является поступление заявления в образовательную организацию, регистрация заявления в КАИС КРО, или направление заявителю уведомления об отклонении заявления по основаниям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Регламента».

2.21. Абзац второй пункта 3.1.6 регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем (представителем заявителя) соответствующего способа информирования), через Личный кабинет на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством единого портала».

2.22. Абзац первый пункта 3.2.2 регламента заменить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо образовательной организации при поступлении заявления о предоставлении услуги в образовательную организацию проверяет наличие свободных мест в образовательной организации, осуществляет проверку наличия (отсутствия) возрастных ограничений для зачисления в первый класс для получения начального общего образования с учетом сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуги.

Направление заявителю (представителю заявителя) приглашения на прием в образовательную организацию для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации в следующие сроки:».

2.23. Абзац пятый пункта 3.2.2 регламента изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю (представителю заявителя) необходимо определиться с выбором образовательной организации не позднее

установленной в приглашении даты представления документов в образовательную организацию».

2.24. Абзац третий пункта 3.2.4 регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем (представителем заявителя) соответствующего способа информирования), через Личный кабинет на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством единого портала».

2.25. Абзац второй пункта 3.2.5 регламента изложить в следующей редакции:

«при подаче заявления посредством Портала, единого портала или МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикрепляет приглашение на прием по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту (с последующей передачей в МАИС ЭГУ – в случае подачи заявления посредством Портала либо МФЦ), для предоставления заявителю (представителю заявителя) информации о результате процедуры;».

2.26. Абзац первый пункта 3.3.1 регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала процедуры является явка заявителя (представителя заявителя) в образовательную организацию при предъявлении документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6 настоящего Регламента».

2.27. Абзац первый пункта 3.3.2 регламента заменить абзацами следующего содержания:

«3.3.2. Должностное лицо образовательной организации определяет предмет обращения, устанавливает личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) и его полномочия, а также проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6 настоящего Регламента, устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) выдается уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации. При этом должностное лицо образовательной организации информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) выдается уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации».

2.28. Абзац второй пункта 3.3.3 регламента изложить в следующей редакции:

«наличие (отсутствие) оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента;».

2.29. Абзац второй пункта 3.3.4 регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем (представителем заявителя) соответствующего способа информирования), через Личный

кабинет на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством единого портала».

2.30. Абзац второй пункта 3.3.5 регламента изложить в следующей редакции:

«при подаче заявления посредством Портала, единого портала или МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту (с последующей передачей в МАИС ЭГУ – в случае подачи заявления посредством Портала либо МФЦ) для представления заявителю (представителю заявителя) информации о результате процедуры;»

2.31. Абзац второй пункта 3.4.2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя (представителя заявителя) принимается решение об отказе в предоставлении услуги».

2.32. Абзац первый пункта 3.4.5 регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.5. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если в момент подачи заявления о предоставлении услуги заявитель выразил письменное согласие на выдачу результата предоставления услуги на бумажном носителе таким законным представителем, уведомление о зачислении по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту».

2.33. Абзацы второй и третий пункта 3.4.5 регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель (представитель заявителя) информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем (представителем заявителя) соответствующего способа информирования), через Личный кабинет на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством единого портала.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю или законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если в момент подачи заявления о предоставлении услуги заявитель выразил письменное согласие на выдачу результата предоставления услуги на бумажном носителе таким законным представителем, уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту».

2.34. Сноску «9» к абзацу третьему пункта 3.4.5 регламента исключить.

2.35. Пункт 3-1.4 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи

заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего».

2.36. Из пункта 3-1.5.2 регламента слова «Заявитель производит действия в соответствии с разделом V Регламента» исключить.

2.37. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Регламента предоставления услуги» и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица образовательной организации» регламента исключить.

2.38. Пункт 6.1.2.3 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении о предоставлении услуги его фамилии, имени, отчества (при наличии) и сведений о документе, удостоверяющем его личность».

2.39. Абзац первый пункта 6.2.3.4 регламента дополнить словами:

«и информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении о предоставлении услуги его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем его личность».

2.40. Пункт 6.4.3 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществляет выдачу результата предоставления услуги законному представителю, не являющемуся заявителем, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении услуги».

2.41. В пункте 6.4.4 регламента слово «заявителю» заменить словами «заявителю, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении услуги».

2.42. Пункты 6.5, 6.5.1 – 6.5.11 регламента исключить.

3. Приложение № 2 к регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Приложение № 9 к регламенту исключить.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета **Н.Г. Путиловская**

Приложение
к распоряжению Комитета по образованию
от 24.03.2025 № 302-р

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)
в _____ класс _____ учебного года _____
(наименование образовательной организации)
Сведения о внеочередном, первоочередном и (или)преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:
_____
(в случае наличия указывается категория)
_____

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации [1] _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения_____ СНИЛС (при наличии)_____
Серия паспорта_____ Номер паспорта _____
Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление_____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий [2] _____

_____

_____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата _____ Подпись _____

Язык образования_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем [3] _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя, не являющегося заявителем)

_____.

(реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя, не являющегося заявителем)

[1] Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном порядке по основаниям, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Регламента.

[2] Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

[3] Поле не является обязательным для заполнения. Заполнение поля возможно после реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Дата _____ Подпись _____