

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ

1.1. Подача заявления на подключение к сервису «Электронный дневник»

Со второго апреля 2019 г. обработка заявлений на подключение к сервису «Электронный дневник» осуществляется **только в новой (бета) версии Электронного дневника** (<https://dnevnik2.petersburgedu.ru>)

Прежде чем подать заявление на подключение к сервису, родитель должен пройти регистрацию на портале «Петербургское образование». После получения на эл. почту логина и пароля для входа на портал Пользователю необходимо авторизоваться и перейти к новой версии Электронного дневника, как показано на Рисунке 1.

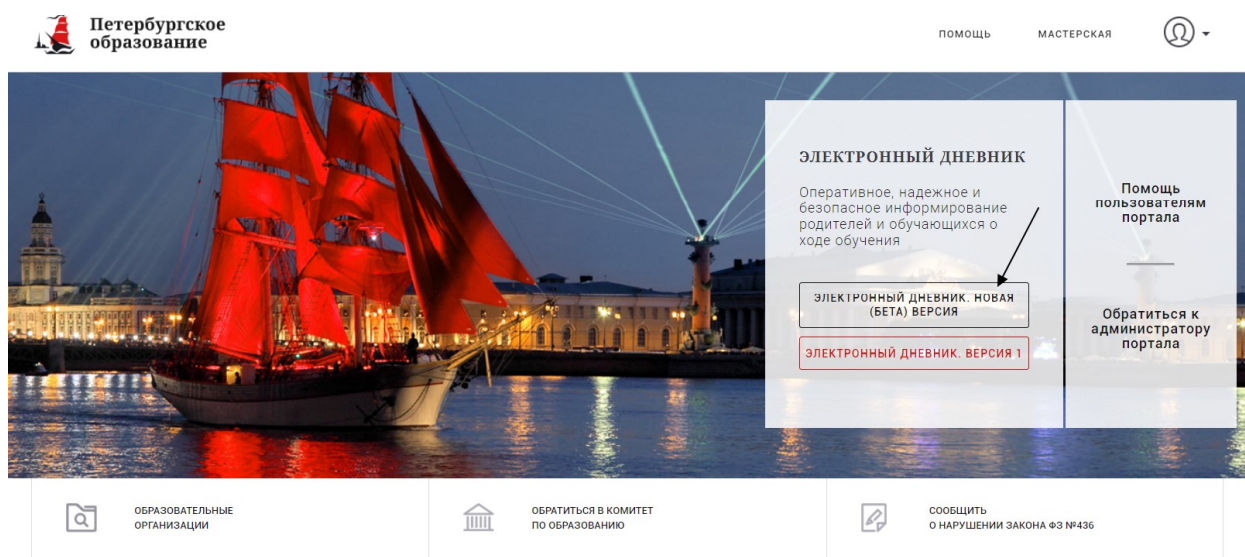


Рисунок 1 – Главная страница на «Портал Петербургское образование»

Далее требуется зайти в раздел «Обучающиеся» к странице формы подачи заявления на подключение (Рисунок 2).

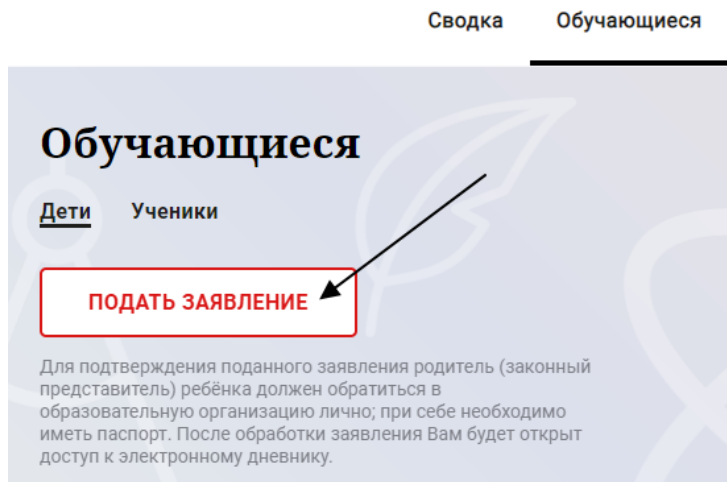


Рисунок 2 – Подача заявления на подключение к сервису

Подача заявления на подключение

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию лично, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.

Ваша фамилия, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту *

Фамилия, имя и отчество обучающегося *

Образовательная организация *

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Рисунок 3 – Форма подачи заявления на подключение к сервису

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие поля:

- ФИО родителя;
- ФИО обучающегося;
- образовательная организация (начать вводить наименование ОО и выбрать нужный вариант при помощи выпадающего списка).

После заполнения вышеуказанных полей нажать на кнопку «Подать заявление».

Как только заявление будет подано в образовательную организацию (после нажатия кнопки «Подать заявление»), откроется страница «Дети» (Рисунок) на которой можно проверить статус обработки заявления.

Обучающиеся

Дети Ученики

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Для подтверждения поданного заявления родитель (законный представитель) ребёнка должен обратиться в образовательную организацию лично, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления Вам будет открыт доступ к электронному дневнику.

Заявление создано: 13:48 12 апреля 2019

Ожидает обработки

Вам необходимо лично обратиться в ГБОУ №006 в течение 30 дней при наличии с собой паспорта. После подтверждения вашей заявки Вам будет открыт доступ к данным

Рисунок 4 –Просмотр статуса заявления

Приступить к работе с электронным дневником обучающегося будет возможно только после обработки заявления со стороны образовательной организации.

1.2. Работа с заявлениями

На странице «Заявления родителей» Специалист ОО может просмотреть список заявлений от родителей (Рисунок).

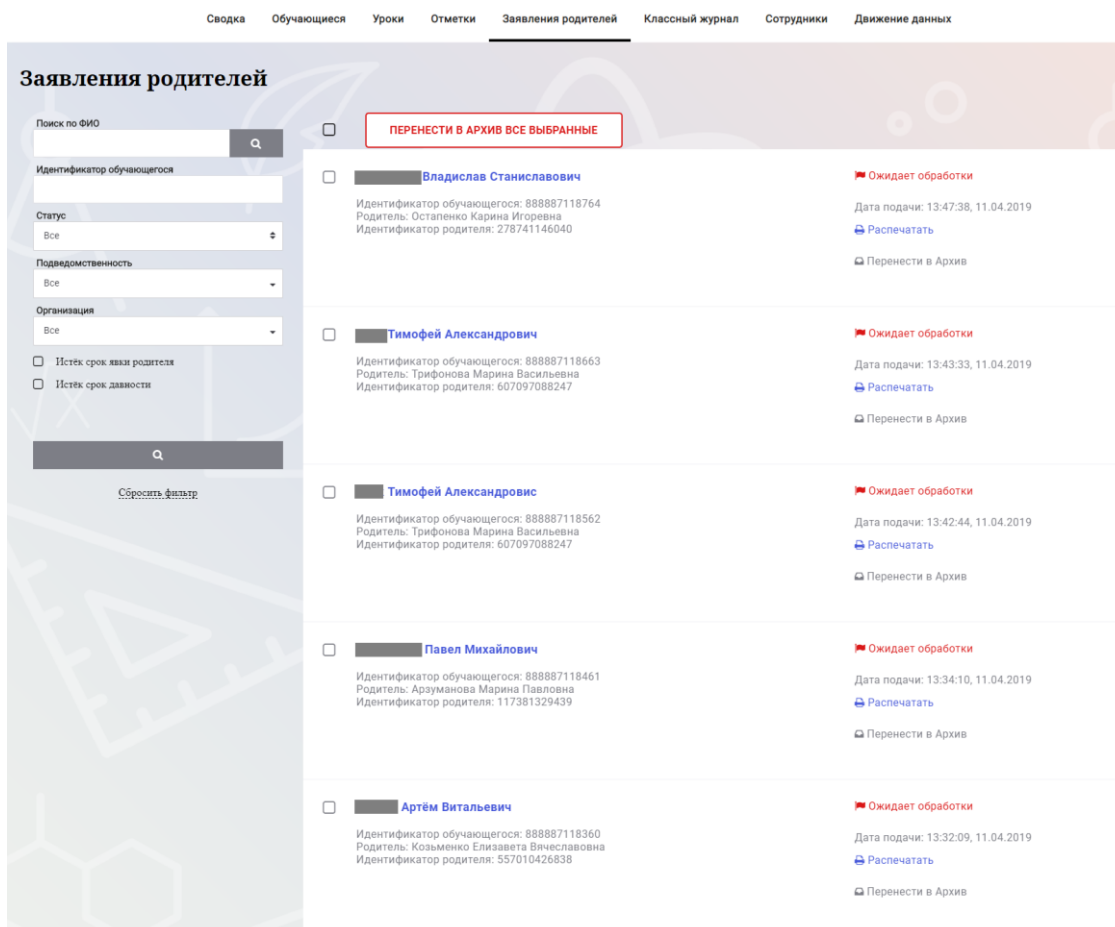


Рисунок 5 – Электронный дневник. Страница «Заявления родителей»

В левой части страницы расположены следующие фильтры:

«Поиск по ФИО», «Идентификатор обучающегося», «Школа», «Статус». При вводе соответствующих данных производится быстрый поиск заявления по заданным параметрам.

Кроме того, предусмотрено две опции для дополнительной фильтрации заявлений: «Истек срок явки родителя», «Истек срок давности».

Если установлена одна из опций, то отображаются заявления только с соответствующим признаком. В случае если опции не установлены, отображаются все заявления.

В рабочей области выводится: ФИО обучающегося, идентификатор обучающегося, ФИО родителя, идентификатор родителя, дата подачи заявления и статус заявления. Справа расположены кнопки «Распечатать» и «Перенести в архив/Извлечь из архива».

При нажатии на кнопку «Перенести в архив» заявление переносится в архив и меняет статус на «В Архиве». При нажатии на кнопку «Извлечь из архива» заявление меняет статус на «Ожидает обработки».

! В данный момент статус заявления не меняется автоматически, поэтому для удобства визуального деления новых и уже обработанных школой заявлений рекомендуется после занесения данных по заявлению в Параграф самостоятельно проставлять заявлениям статус «В архиве».

Если у родителя есть заявление на подключение в старой версии Электронного дневника, то для доступа в старую и новую версии Электронного дневника необходимо внести идентификатор родителя и обучающегося (Параграф - приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников», заполнить «Идентификатор для экспорта на портал «Петербургское образование (родителя)» и «Идентификатор для экспорта на портал «Петербургское образование» (ученика)» из заявления в старом Электронном дневнике.

Если Родитель подал заявление после 2 апреля и в старом дневнике у него не было созданных заявлений, то доступ выдается только к новой версии Электронного дневника.