

«Принято» на заседании Совета ГБОУ  
лицей № 533 «Образовательный комплекс  
«Малая Охта» протокол №6 от 14.06.2018

«Утверждаю»  
директор ГБОУ лицей № 533  
«Образовательный комплекс «Малая  
Охта» Ю.Кунц  
приказ № 340-л  
от «14» июня 2018 года



«Рассмотрено и принято» на заседании  
Педагогического совета протокол №7 от  
17.05.2018

«Рассмотрено» на заседании Совета  
родителей протокол №4 от 30.05.2018

Председатель Совета родителей

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O.Yu. Basina', written over a horizontal line.

О.Ю.Басина

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЛИЦЕЯ

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);
  - Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - Приказ МО и науки РФ от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления на нем информации".
  - Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575 "О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации.
  - Письмо от 14 мая 2018 г. N 08-1184 Министерства образования и науки о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».
- 1.2. Официальный сайт ГБОУ лицея №533 в сети Интернет <http://www.oo-lyceum-533.ru/> (в дальнейшем - «Сайт»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к Сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.5. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Сайта**

- 2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:
  - обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
  - информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
  - совершенствование информированности о качестве образовательных услуг, воспитательной работе в образовательной организации;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационная структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Требования:

Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, должен быть удобен для навигации, а также соответствовать критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом (наличие Карты сайта, возможность скачивания документов, читаемость примененных шрифтов);
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервиса сайта, обеспечивающего возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

- 3.1. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Сведения об образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее площадок (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в том числе о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о пояснительной записке к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (ссылка на документы);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся;
- условия охраны здоровья обучающихся;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- иные сведения, размещаемые по решению образовательной организации и размещение которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 3.1.2. Документы (копии):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- программа развития образовательной организации;
- локальные нормативные акты:
  - правила приема обучающихся (воспитанников);
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - положение об органах управления образовательной организацией;
  - порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила внутреннего трудового распорядка.

### 3.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

#### 3.1.4. Отчетность:

- размещение отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

#### 3.1.5. Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки);
- информация свободных мест для зачисления в образовательную организацию.

### 3.2. В качестве рекомендуемой на Сайте образовательной организации размещается информация:

- Новости, объявления.
- Внеурочная и досуговая деятельность:
  - участие образовательной организации в проектах;
  - дополнительные занятия, кружки, секции;
  - мероприятия.
- Информация для педагогов:
  - методические разработки педагогов;

- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.
- Инновационная деятельность.
- Информация о выпускниках.
- Гостевая книга.
- Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

#### 4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями:
  - директора;
  - заместителя руководителя, курирующего вопросы информатизации образования;
  - заместителей руководителя по учебной и воспитательной работе;
  - руководителей методических объединений, структурных подразделений;
  - специалистов по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, (учителей информатики, администратора сети);
  - инициативных педагогов, родителей и обучающихся.
- 4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Назначается Администратор сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя, курирующего вопросы информатизации образования, который обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:
  - изменение дизайна и структуры,
  - размещение новой и удаление устаревшей информации,
  - разработка новых web-страниц,
  - реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Заместители директора лицея по УВР, руководители методических объединений и структурных подразделений осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте [oo-lyceum-533@yandex.ru](mailto:oo-lyceum-533@yandex.ru). Файлы документов предоставляется в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .xls), графическая информация – в форматах .jpeg, .png.
- 4.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.
- 4.8. Изменения структуры Сайта осуществляются только по распоряжению директора лицея. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором лицея.



## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации**

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
  - Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии.
  - Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
  - Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа.
  - Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта.
  - Резервное копирование данных и настроек Сайта.
  - Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
  - Размещение материалов на Сайте.
- 5.3. Размещение и обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 5.4. Информация, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.5. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.
- 5.6. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
- 5.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
  - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>),

информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.12. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательной организации.

#### **7. Действие положения**

8. Данное положение действует до принятия нового локального акта.