

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург

«09» января 2014г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга в лице руководителя директора Кунц Майи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68» (лицензия № 78-01-004179 от 06.12.2013 г.), в лице заведующего детским поликлиническим отделением № 34 Мгроз Светланы Аркадьевны, действующего на основании доверенности от 09.01.2014 г., именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещением медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.1.4. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) для оказания им экстренной медицинской помощи.

2.1.5. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих. Незамедлительно информировать медицинских работников о произошедших в их отсутствие неотложных ситуациях, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях.

2.1.6. Обеспечить выполнение графиков проведения медицинскими работниками профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) и профилактических прививок, направленных медицинским учреждением.

2.1.7. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, вакцинация и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.8. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации допускать к посещению Образовательной организации после перенесенного заболевания при наличии справки от врача установленного образца, а также в случае отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации более 5 дней допускать к посещению при наличии справки от врача-педиатра.

2.1.9. Прием детей, поступающих в дошкольную Образовательную организацию впервые осуществлять на основании медицинского заключения.

2.1.10. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания, в полном объеме, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм и рекомендациями представителей Роспотребнадзора и медицинских работников образовательного учреждения.

2.1.11. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в проведении реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.12. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при расхождении детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.13. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) с привлечением медицинских работников.

2.1.14. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) информацию о датах проведения профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок для получения информированного согласия на их проведение.

2.1.15. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными средствами для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам) и расходными материалами.

2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета, лекарственных средств и перевязочного материала по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария. Соблюдать требования к санитарному состоянию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами и средним медицинским персоналом, в соответствии с нормативами штатных должностей, регламентированными действующими нормативными документами.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных инструкций медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить, по согласованию с Образовательной организацией, графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения иммунизации.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в рамках национального календаря прививок и по эпидемиологическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников) с последующей разработкой (при необходимости) индивидуального плана

оздоровительных мероприятий, и оценивать эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий в конце оздоровительного периода.

2.2.10. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации медицинского кабинета.

2.2.11. Согласовывать с руководителем образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

2.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), при необходимости в педагогических советах Образовательной организации.

2.2.13. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.14. Доводить до сведения руководителя образовательной организации открытые сведения о результатах медицинских осмотров. При необходимости информировать родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о результатах профилактических осмотров, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.2.15. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник может осуществить оказание неотложной помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику) своими силами.

2.2.16. Информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях неотложных состояний, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, выявленных в образовательном учреждении.

2.2.17. Осуществлять контроль за организацией медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) заведующими дошкольно-школьными отделений медицинского учреждения.

2.2.18. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2014 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие продлевается на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, продленного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Стороны настоящего договора не ограничиваются принятыми на себя обязательствами в соответствии с настоящим договором; а также руководствуются положениями договора безвозмездного пользования, заключенного между сторонами ранее.

5.2. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение лицей
№ 533 «Образовательный комплекс «Малые
Охты» Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

(наименование учреждения)

195112, Санкт-Петербург, Первозный
переулок, дом 19, литер А

(юридический адрес)

195112, Санкт-Петербург, Первозный
переулок, дом 19, литер А

(фактический адрес)

ИНН 780600523, КПП 780601001

(ИНН/КПП)

Директор школы Куца М.Ю.

(ФИО, должность)


(подпись)

М.П.

Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 68»

(наименование учреждения)

195426, Санкт-Петербург, пр. Наставников,
д. 20, корп. 1

(юридический адрес)

195426, Санкт-Петербург, пр. Наставников,
д. 20, корп. 1

(фактический адрес)

ИНН 7806004349, КПП 780601001

(ИНН/КПП)

Заведующий ДПО № 34 Мороз С.А.

(ФИО, должность)


(подпись)

М.П.